

*A Baltazár Dezső Református Általános
Iskola
Munkaterve*



2023/2024.

Tartalom

1.	Jogsabályi háttér.....	2
1.1.	Belső intézményi szabályzók.....	2
2.	Bevezető.....	3
3.	Személyi feltételek.....	3
4.	Tanulócsoportok a 2023/2024. tanévben.....	4
5.	Tárgyi feltételek	5
6.	A 2023/2024-ess tanév kiemelt feladatai	5
6.1.	Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei.....	6
6.1.1.	Feladataink	6
6.1.2.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	7
6.1.3.	Beiskolázás.....	8
6.1.4.	A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)	9
6.1.5.	A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok	9
6.2.	Református keresztyén értékrend erősítése.....	9
6.2.1.	Feladataink a keresztyén nevelés területén.....	12
6.3.	Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység	13
6.4.	Pedagógus továbbképzés, szakképzés.....	14
7.	Gazdálkodás.....	14
8.	A tanév helyi rendje:	16
9.	Jogsabályi rendelkezés változásából adódó feladataink.....	18
10.	Kapcsolataink	18
11.	Az ellenőrző, értékelő munka:.....	20
12.	Belső ellenőrzés	22
13.	Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás	27
14.	Tanórán kívüli foglalkozások.....	28
15.	Megbízások, felelősök jegyzéke	34
16.	Mellékletek, kiegészítések	35
17.	Záradék:.....	36

1. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
6. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
8. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
9. A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
10. 1995. évi I. törvény a MRE Köznevelési törvénye
11. A Baltazár Dezső Református Általános Iskola járványügyi készenlét idejére vonatkozó intézkedési terve (Az EMMI ajánlásai alapján.)

1.1. Belső intézményi szabályzók

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házirend

2. Bevezető

A Baltazár Dezső Református Általános Iskola Hajdúböszörmény egyetlen egyházi általános iskolája.

Az iskolánkban folyó munka fő feladata a korszerű alpműveltség alapozása mellett, a családi házzal együttműködő, a gyermekek érdekeit előtérbe helyező nevelő-oktató munka megvalósítása.

Alapvető célunk, hogy a tantervi anyagon túl a nálunk tanuló gyermekek olyan lelki többletet szerezzenek, amely támaszul szolgálhat későbbi életük mindennapjaiban is. Elengedhetetlen feltétel a gyermekközpontú, magas színvonalú oktatás biztosítása, mely lehetővé teszi diákjaink számára a képességeiknek megfelelő továbbtanulást.

3. Személyi feltételek

A 2023/2024-es tanévben 41 főállású, 2 részmunkaidős és 2 óraadó pedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, 1 rendszergazda, 1 gazdaságvezető, 1 iskolatitkár, 7 teljes munkaidős és 1 részmunkaidős technikai alkalmazottal dolgozunk az intézményben. Az 56 alkalmazott közül 48 munkatárs jogviszonya határozatlan idejű. Az előző tanév végén távozott az intézményből Balogh - Pankotai Nikolett magyar-történelem szakos tanár és gyermekvállalás miatt Sűvöltös Mariann magyar-német szakos pedagógus. Az idei tanévben 2 új tanító végzettségű munkatárs (Félegyházi-Szabó Anna, Eöry – Bányai Edina) került foglalkoztatásra alsó tagozaton.

Az idei tanévben 8 évfolyamon 17 osztályban folyik a nevelő-oktató munka. Ebben a tanévben 1 kolleganő teljes munkaidős foglalkoztatására kerül sor a nők kedvezményes nyugdíjazása mellett. Óraadóként került alkalmazásra Lomentné Szopkó Tünde lelkipásztor, aki a második évfolyam két osztályában tanítja a hit-és erkölcstan tantárgyat, illetve Molnár Irén rajz szakos pedagógus. Szakos ellátottságunk 100 %-os. Tanuló létszámunk 436 (2 tanuló egyéni tanrendben folytatja tanulmányait). 259 alsós és 177 felsős diák. Az új tanévben 14 5. évfolyamos tanuló a helyi 8 évfolyamos gimnáziumban folytatja tanulmányait. 4 tanuló költözés, iskolaváltás miatt távozott intézményünkben, 3 tanuló pedig más iskolából érkezett hozzánk. Nagy örömünkre az idei tanévben 76 kis elsős kezdi meg alapfokú tanulmányait intézményünkben. A tanulók közül intézményi szinten 42 fő rendelkezik beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (szakértői vélemény alapján). Sajátos nevelési igényű 12 tanuló.

Az 1 – 2. évfolyamon egész napos oktatást, 3 – 7. osztályig napközis ellátást, a 8. osztályosok részére tanulószobát és igény szerint menzát biztosítunk tanulóink számára.

4. Tanulócsoportok a 2023/2024. tanévben

osztály	létszám	osztályfőnök/tanító
1.a (iskolaotthon)	25	Kathiné Molnár Marianna, Balogh Renáta
1.b (iskolaotthon)	25	Czifráné Tóth Zsuzsanna, Tóthné Tóth Anikó
1.c (iskolaotthon)	26	Vargáné Fejes Anikó, Nyitrainé Gellén Gabriella
2.a (iskolaotthon)	29	Kiss Judit, Bodnár Éva,
2.b (iskolaotthon)	28	Csukásné Bernáth Krisztina, Debreczeniné Szolnoki Szilvia
3.a	31	Győriné Percze Julianna, Oláhné Molnár Hajnalka
3.b	29	Győri Imréné, Félegyházi - Szabó Anna
4.a	22	Eszenyiné Galló Orsolya, Varga Judit
4.b.	23	Vargáné Hagymási Anita, Turgyán Boglárka
4.c	21	Pócsi Mariann, Eőry- Bányai Edina
5.a	25	Baloghné Péntes Anikó
5.b	22	Dr Nagy Nándorné Lini Beatrix
6.a	28	Bíró Erika
6.b	28	Pinténé Tóth Anikó
7.a	23	Orbán Istvánné
7.b	24	Baloghné Németh Anita
8.a	27	Ábrahámné Rákos Viktória
ÖSSZESEN:	436	

Napközis csoportok:










osztály	létszám	pedagógus
3.a	31	Oláhné Molnár Hajnalka
3.b	29	Félegyházi - Szabó Anna
4.a	22	Varga Judit
4.b.	23	Turgyán Boglárka
4.c	21	Eőry- Bányai Edina
5.a	25	Szabó Tünde
5.b	21	Kissné Czeglédi Erika
6.a	27	Fehérvári Erika

6.b	28	Szabó Csilla
7.a-7.b	22	Orbán Istvánné
Tanulószoza 8.a	24	Dr. Magyar Balázs Dávid
Összesen:	273	

5. Tárgyi feltételek

Az intézmény régi épületrésze az 1860-as években épült, amely 2009-ben került bővítésre. Az iskola 01. telephelye 17 osztályteremmel, 2 szaktanteremmel, 2 csoportszobával, 1 könyvtárszobával, 1 tornaszobával, melegítő konyhával ellátott étkezővel és sportpályával rendelkezik. 2019-ben került átadásra a korszerűen kialakított, két kis tanteremmel és orvosi szobával is ellátott tornacsarnokunk. Tantermeink többsége korszerű, jól felszerelt, esztétikusan dekorált. Az idei tanévkezdésre vásároltunk 33 számítógépet és 1 db interaktív kijelzőt 6 051 549 Ft értékben. 13 új tanulópadot, tanulói és tanári székeket, egy osztályterembe teljes bútorzatot, melynek költsége 2 548 156 Ft volt. Nagy örömünkre az idei nyáron megvalósulhatott a régi épületrész mosdó helyiségeinek teljeskörű felújítása és az elektronikai hálózat korszerűsítése. A kiviteli munkák összköltsége 68 289 398 Ft volt. A nyár végén elkezdődött a régi épület fa nyílászáróinak felújítása (csiszolás, festés) ennek költsége 3 268 980 Ft. A felújítások, eszközbeszerzések közel 80 millió forintos fedezetét az iskola megtakarítása biztosította.

6. A 2023/2024-ess tanév kiemelt feladatai

-  A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása.
-  Az új NAT alapján készített helyi tantervek alapján folyó nevelő-oktató munka szervezése valamennyi évfolyamon
-  A 2023. évi LII.- Új életpálya törvény megismerése, a bevezetéséből adódó feladatok szervezése, megvalósítása.
-  Az e-Kréta adminisztrációs rendszer teljeskörű használata.
-  Bekapcsolódás a Digitális és Fenntarthatósági Témahét projektjébe.
-  Beiskolázásunk érdekében jó együttműködés fenntartása az óvodákkal a beiskolázási ütemtervnek megfelelően.
-  Az intézményi tehetséggondozás kiemelt területként való kezelése.
-  Kapcsolódás az Aktív iskola programhoz.
-  Alsó, felső átmenet segítése.

- Az iskola rendjének megtartása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek érdekében alkalmazott egységes nevelési eljárásokra, követelményekre.

Ennek nélkülözhetetlen eszközei:

- a. Az osztályfőnöki teendők összehangolása.
 - b. Az osztályfőnöki munka támogatása.
 - c. Az osztályban tanító pedagógusok folyamatos kapcsolattartása, együttműködése.
 - d. Az ügyeleti munkarend egységes betartása.
 - e. Az ebédeltetés rendjének és a délutáni egyéb foglalkozások rendjének megtartása.
 - f. Fontos területként kell kezelni a gyermekvédelmi tevékenységet, amely a Nkt. értelmében minden pedagógus munkaköri kötelessége.
 - g. A szülőkkel való megfelelő kommunikáció, együttműködés a tanuló érdekében.
- Törekednünk kell a kompetenciaterületek tanórán történő hatékony fejlesztésére, a mérések eredményeinek további javítására.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulói balesetvédelemre, hangsúlyosan a szünetekben, szabad foglalkozásokon, udvari tartózkodások és a testnevelés foglalkozások időszakában. Tanítási időben tanuló felügyelet nélkül nem lehet!
 - Nagy odafigyelést igényel az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvása és folyamatos rendben tartása. Kiemelten a felújított mosdók megfelelő használatának ellenőrzése. Minden rongálást megfelelő intézkedés kövessen!
 - A tanulói túlterhelés elkerülése érdekében a tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetésének szaktanári összehangolása.
 - A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.

6.1. Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei

6.1.1. Feladataink

- hit- és erkölcstan oktatása 1-8. évfolyamon,
- egyházi ének oktatása (bevezetése 4. évfolyamtól),

- emelt szintű idegennyelv oktatás felső tagozaton,
- nyelvvizsgára való felkészítő foglalkozások 7. évfolyamtól,
- középiskolára felkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból 8. évfolyamon,
- országos mérések szervezése, lebonyolítása,
- iskolai sportélet fejlesztése,
- színes szabadidős programok szervezése,
- a tanulói fegyelem következetes erősítése, a tanulók neveltségi szintjének javítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel,
- változatos tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkörök) biztosítása,
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- intézményünk jó hírnevének erősítése, az iskola belső munkájának védelme érdekében az alkalmazotti titoktartás maximális betartása,
- tehetséges tanulóink képességfejlesztése, versenyekre való felkészítése,
- sajátos nevelési igénnyel és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel rendelkező tanulóink felzárkóztatása.

6.1.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy iskolánk tanulói között számos kiemelkedő képességgel, különleges adottsággal rendelkező gyermek van, melyet a jó továbbtanulási mutatók és a számos versenyeredmény is alátámaszt. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése érdekében a jövőben is nagy hangsúllyal kell kezelnünk a tehetséggondozás területét. Az eddig is jól működő, versenyfelkészítések, szakkörök mellett a tehetségfejlesztést segíti az 1. 2. osztályban folyó „Sakkpalota – logikai készségfejlesztő program”, valamint a felső tagozaton biztosított emelt szintű (heti 5 órás) idegennyelv oktatás. A tanév során 7. 8. osztályosoknak nyelvvizsgára való felkészítést szervezünk angolból nyelvből. Az idei tanévben, tekintettel tanulóink leterheltségére, nem biztosítunk külön tehetséggondozó órákat, viszont a versenyekre való felkészítés minden tanító, szaktanár feladata. Az első félévben a 8. osztályosok számára középiskolai felkészítő órákat biztosítunk magyarból és matematikából. Érdeklődő, tehetséges tanulóinknak sakk, informatika, elsősegélynyújtó, idegen nyelvi szakkört indítunk. Mozgást kedvelő diákjaink számára,

tanórán kívüli sportfoglalkozásokat is szervezünk, illetve tanítási időn kívül saját pedagógusunk bevonásával a HTE is biztosít kosárlabda edzéseket tanulóink számára.

A szabadon választható tevékenységek órakeretéből jelentős óraszámot biztosítunk a művészeti nevelésre. Szeretnénk, ha több diákunk aktív tagja lenne az iskolai énekkarnak, a dráma és a képzőművészeti szakköröknek.

A tehetséggondozás mellett lemaradó tanulóink számára felzárkóztató órákat tartunk valamennyi évfolyamon magyarból és matematikából. A BTMN-s és SNI-s tanulók fejlesztésében a saját alkalmazásunkban lévő fejlesztő pedagógus mellett Köznevelési együttműködési megállapodás keretében a Református Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei segítenek: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő és gyermekpszichológus biztosításával. A hatékony fejlesztő munka érdekében nagyon fontos ezen nehézségekkel rendelkező tanulók időbeni kiszűrése, a szülők és az érintett pedagógusok bevonásával a gyermekek megfelelő segítése, hátránykompenzációja. Ehhez elengedhetetlen a tanulóval kapcsolatban lévő pedagógusok empátikus hozzáállása, a szakvéleményben megfogalmazott javaslatok, esetleges könnyítések alkalmazása.

6.1.3. Beiskolázás

Iskolánkban létkérdés a megfelelő tanulói létszám biztosítása. A városban működő többi általános iskola, valamint az egyre csökkenő gyermeklétszám komoly versenyhelyzet elé állítja intézményünket. Ezért kiemelten fontos feladat a beiskolázás elősegítése, az iskolaválasztás előtt álló szülők időben történő tájékoztatása az intézményünkben folyó munkáról. Ehhez elengedhetetlen az óvodákkal való rendszeres kapcsolattartás. Az iskolára hangoló Csodavár alkalmait ebben a tanévben januártól tervezzük. A foglalkozások a leendő tanító nének irányításával szerveződnek. Továbbra is elengedhetetlen a jó együttműködés, kapcsolat fenntartása testvérintézményünkkel, a Jó Pásztor Református Óvodával.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy hallassunk magunkról, eredményeinkről, rendezvényeinkről, ennek érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk intézményünk menedzselésére, a városi médiákkal való szoros kapcsolattartásra. Az intézmény honlapját igyekszünk a legidősebb információkkal feltölteni, és kihasználni a közösségi oldalak (Facebook) kínálta lehetőségeket is.

Református iskolánk küldetése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében továbbra is nyitottnak kell maradnunk azon halmozottan hátrányos gyermekek előtt is, ahol a család felvállalja iskolánk szellemiségéből adódó tanításokat, és tiszteletben tartja annak értékeit. Áldásos lenne, ha a szülők főként iskolánk egyházi mivolta miatt választanák intézményünket, de

6.1.4. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)

A 2024-es évben országos pedagógiai –szakmai ellenőrzésre keretében intézményvezetői és intézményi ellenőrzésre is sor kerül intézményünkben. Ennek az előkészítése az 1. félév kiemelt feladata lesz.

6.1.5. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2024. évben Pedagógus I. minősítő eljáráson kíván részt venni: Félegyházi - Szabó Anna. Gál József István tanfelügyeleti szakértői minősítésére a tanév 1. félévében kerül sor.

6.2. Református keresztyén értékrend erősítése

Iskolánk célja a bibliai alapokra építő, keresztyén értékrend erősítése a tanulók, pedagógusok személyes életében és közösségünk szintjén. A fenntartó egyházközség lelkészeivel, presbitereivel együttműködve szeretnénk a ránk bízott gyermekeket családjakkal együtt megszólítani úgy, hogy a hagyományos istentiszteleti alkalmakat gyerekszerűvé, a fiatal családok számára minél érthetőbbé formáljuk.

A hitre nevelés keretei a tanév folyamán a hittanórák, a hétfői reggeli áhítatok, a napkezdő csendes percek pedagógusaink vezetésével, az intézményi csendes napok, az ünnepeinkhez kapcsolódó tematikus hetek. A tanév hitéleti programjainak megtervezésekor törekszünk arra, hogy az egész iskola alkalmain túl az egyes évfolyamokat, osztályokat külön-külön is megszólítsuk. Új próbálkozásaink a tavalyi tanévben jó visszhangra találtak, egy-két program pedig kezd „hagyománnyá válni.” Az egyes évfolyamok tervezett külön hitéleti programjai a következők:

1. évf.: Áhítat, ismerkedés, szeretetvendégség az elsős gyermekek és szüleik számára, osztályonként, a gyülekezeti házban, gyülekezeti tagok részvételével
2. évf.: Adventi készülődés osztályonként, csoportmunkával
3. évf.: Karácsonyi imaséta
4. évfolyam: Pünkösdi imaséta
5. évfolyam: Nagyheti imaséta

6-7. évfolyam: bekapcsolódás a Szeretethíd önkéntes programba

8. évfolyam: hitmélyítő kirándulás Mátraházára, havonta egy külön reggeli áhítat a végzős évfolyam tagjainak.

A pedagógusok lelki feltöltődését, bibliai alapokon való gondolkodását segítik a pedagógus bibliaórák. A pedagógus csendesnap lehetőség a lelki feltöltődésre, kötetlen beszélgetésre, közös kirándulásra is.

Fontos számunkra a szeretetből fakadó személyes odafigyelés a gyermekekre és a dolgozókra. Ezt szolgálják az iskolalelkész lelkigondozói fogadóórái és csoportfoglalkozásai is. A gyermekek számára tervezett csendesnap a Magyar Református Szeretetszolgálat bevonásával segíthet abban, hogy fejlődjünk a mássággal élő, hátrányokkal küzdő embertársaink elfogadásában.

Az iskola tervezett hitéleti programjai időrendben a 2023-24-es tanévben:

Időpont	Alkalom Érintett évfolyamok	Téma	Szolgálók
Október 1.	Családi vasárnap Minden évfolyam	Reformáció	Zenei világnappal egybekötve: Orbán Istvánné és Pluhár Gáborné
Október 16- 17.	Konfirmandus hétvége Mátraházán 8. évfolyam	Mit jelent a konfirmáció?	osztályfőnök, vallástanár, lelkészek
Október 27.	Egyházmegyei zoltáréneklő, rajz és hittanverseny Balmazújváros		szakos felkészítő pedagógusok, benevezett gyerekek
November 12.	Családi vasárnap Minden évfolyam	1.osztályosok fogadalomtétele	1.évfolyam és 7-8. évfolyam
November 14.,21.,28. Kedd délutánok	1.a.b.c befogadása a gyülekezetbe		Gyülekezet Elsős pedagógusok
December	Imaséta	Karácsony	Lelkészek,

	3.évfolyam		hitoktatók, osztályfőnökök
December 18. hétfő	Munkatársi vacsora Teljes munkatársi közösség		
December 24.	Családi vasárnap Minden évfolyam	Karácsony	5.a vagy 5.b
Január 22- 27.	Egyetemes imahéten egy esti istentisztelet		Pedagógusok
Január 28.	Családi vasárnap 8. évfolyam	Konformálók bemutatása	Ifisek
Február 11.	Családi vasárnap Minden évfolyam	Házasság hete	5.a vagy 5.b
Március 24.	Családi vasárnap Minden évfolyam	Virágvasárnap	2.a vagy 2.b
Nagyhét	Imaséta 5. évfolyam	Húsvét	Lelkészek, hitoktatók, osztályfőnökök
Április 15-16.	Pedagógusok, munkatársak	Pedagógus csendesnap, kirándulás Mátraháza	
Április 14.	Családi vasárnap Minden évfolyam	Csoportos keresztelő	Énekkar
Április 29. Hétfő	Hittanvizsga 8. évfolyam szülőkkel együtt		Iskolavezetés, hitoktatók, lelkészek
Május 5.	Családi vasárnap 1-6. évfolyamok	Édesanyák vasárnapja	2.a vagy 2.b
Május 9.	Imaséta 4. évfolyam	Mennybemenetel, pünkösöd	Lelkészek, hitoktatók, osztályfőnökök
Május 12.	Konfirmáció 7-8 évfolyam	Konfirmációi fogadalom, első úrvacsora	Lelkészek
Június	Csendesnap a tanulóknak	érzékenyítő jellegű program hátrányokkal	Lelkészek, hitoktatók

		küzdő, sérült embertársaink elfogadásának segítésére	
Június	Ballagás		
Június	Tanévzáró		
A nyár folyamán	Gyermekhét 1-5. évfolyam		

Az iskolai programokon kívül bekapcsolódunk az ünnepeinkhez kapcsolódó városi és egyházi rendezvényekbe is. A nevelőtestület tagjai továbbra is támogatják az egyházközség által szervezett programokat és segítik azok megvalósulását.

Az iskola és a gyülekezet közös és fontos eseménye a hittan vizsga és a konfirmáció. Az előző tanévek megújított rendjét követve segítjük ebben a nyolcadikos tanulókat, együttműködve a Kálvin téri egyházközséggel is.

A szervezett alkalmak mellett arra törekszünk és azért imádkozunk, hogy a keresztyén értékrend átadása elhangzó szavaink, tetteink által folyamatosan történjen.

6.2.1. Feladataink a keresztyén nevelés területén

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok, bibliaórák, „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- A családi vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel szorgalmazása.
- Az osztályfőnökök, a hitoktatók és a lelkészek, esetleg gyermekpszichológus szoros együttműködése a gyermekek lelkigondozása érdekében.
- A nevelőtestület és a fenntartó gyülekezet együttműködésének erősítése érdekében elvárjuk minden iskolai alkalmazottól:
 - Az Istentiszteleteket rendszeresen látogassuk!
 - Rendszeresen éljünk az Úrvacsora lehetőségével!
 - Igyekezzünk a Bocskai téri Református Egyházközség rendezvényein aktívan részt venni, azok megvalósítását támogatni.
 - Mindenki felekezeti hovatartozásának megfelelően, lehetőségeihez mérten, adakozással is támogassa keresztyén gyülekezetét!
- Az intézmény alkalmazottai a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében megfogalmazott elvárásokat, rendelkezéseket önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.

- A fenntartó Bocskai téri Református Egyházközség és a Baltazár Dezső Református Iskola iránti maximális elkötelezettség, lojalitás elvárás az iskola minden alkalmazottjával szemben.
- A fenntartó egyházközség Presbitériumának és az Igazgatótanácsának tagjait gyakorta meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, illetve rendszeres tájékoztatást, beszámolót tartunk az intézmény nevelő-oktató munkájáról.

6.3. Gyermekek - és ifjúságvédelmi tevékenység

A tanulók gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, az ellátás megszervezésért elsősorban az intézmény vezetője a felelős (Nkt. 69. § (2)). Természetesen a gyermekvédelmi tevékenység valamennyi osztályfőnök és pedagógus feladata. Ebben a tanévben segítő, leginkább a jelzőrendszerrel összekötő gyermekvédelmi felelős Pluhár Gáborné Szűcs Enikő iskolalelkész. Ugyancsak segíti iskolánk gyermekvédelmi tevékenységét a Család és Gyermejkölési Központ munkatársa (Kiss Adrienn), aki szociális segítőként heti egy alkalommal tart fogadóórát nálunk. Nevelési, szociális problémákban tanácsadással, ügyintézésel áll az érintett családok rendelkezésére. 2013. szeptember 1-je óta a Gyermekvédelemről és gyámügyigazgatásról szóló tv. 67/A alapján megváltozott a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Az erről szóló nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Humán és Igazgatási Osztálya adja ki. Ennek alapján 6 fő az intézményünkbe járó hátrányos és 6 a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 16. Ingyenesen étkezik 16 kedvezményesen 135 tanuló, ebből tartós beteg 19 tanuló. Az osztályfőnöki jelzéseknek megfelelően igyekszünk fokozott figyelemmel kísérni az érintett gyermekeket, családlátogatások, szülői konzultációk is támogatják a családdal való együttműködést. A Gyvt. 17.§ - a részletezi az iskola gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait, melynek megvalósulását az Nkt. 42. §-a támogatja. E szerint a gyermek veszélyeztetettsége esetén az intézmény köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat, illetve súlyos veszélyeztető ok (bántalmazás, elhanyagolás) esetén a gyámhatóság felé.

Anyagi lehetőségeinkhez mérten segítjük a gyerekek szabadidős programokon, kirándulásokon való részvételét. Tanulóink között egyre növekvő tendenciát mutat a csonka családból származó, illetve munkanélküli szülők gyermekeinek száma. Ezen hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését a gyermek- és

ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése biztosítja.

6.4. Pedagógus továbbképzés, szakképzés

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez. (277/1997. Korm. rendelet 4.§)

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek 2 éven belül esedékes a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése.

7. Gazdálkodás

A 2023/2024--es tanévben az előző évi támogatásnak megfelelő bevételekre számíthatunk, melyeknek 2 fő összetevője a pedagógus átlagbér alapú támogatás és a működési támogatás, melynek összege éves szinten meghaladja a 430 millió Ft-ot. Kiadási oldalon az alkalmazotti bér és annak a munkaadót terhelő járulékai teszik ki a legnagyobb tételt, ezért nagyon fontos a megfelelő, a szükségesnél nem nagyobb alkalmazotti létszám fenntartása, a határozatlan idejű kinevezések észszerű átgondolása.

A támogatások számításául szolgáló legfontosabb tényadat a tanulólétszám, ezért létkérdés annak megfelelő biztosítása. Az idei tanévben jelentős tételre számíthatunk a kiadási oldalon az iskola rezsiköltsége és a tanulói étkeztetés tekintetében. Az energiaválság következtében emelkedő gáz és villamosáram díjak kifizetése, valamint az intézmény dologi kiadásainak költsége (szolgáltatások, uszoda stb.) jelentősen megterheli költségvetésünket.. Fontosnak tartom a gazdaságvezető szerepét az intézmény takarékos, gazdasági területen törvényes működésében. A támogatások igénylése, elszámolása, szakszerű költségvetés és zárószámadás időben történő elkészítése az intézményvezető és a gazdaságvezető közös felelőssége. A költségvetés forrásainak bővítéséhez továbbra is keresni kell a pályázati lehetőségeket, illetve támogatni az alapítványi tevékenységeket.

A tanév során nagyobb figyelmet kell fordítani a takarékosagra a fénymásolás, irodaszerek használata, területén is. Nagyobb átgondolást igényel tanulóink

versenyeztetésének támogatása is a magas utazási költségek miatt.

8. A tanév helyi rendje:

A 2023/2024. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek)** és **utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznolcvan** nap. A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27. (péntek)**, a **szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)**.

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21. (csütörtök)**, a **szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)**.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27. (szerda)**, a **szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)**.

Középiskolai felvétel:

A **központi írásbeli felvételit 2024. január 20-án** tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 30-án. Az eredményekről február 9-ig értesítik a diákokat.

A középiskolákba 2024. február 21-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli vizsgákat 2024. március 4. és március 20. között tartják.

A tanulói adatlapokat 2024. április 8-10 - én lehet majd módosítani.

A felvételről vagy elutasításról 2024. május 2-ig értesítik a diákokat.

Beiratkozás a középfokú iskolákba 2024. június 26-28.

Általános iskolai beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.

Témahetek, témanap

Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Digitális Témahét 2024. április 8-12.

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26.

Országos mérések, értékelések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

Kísérleti mérés 7. évfolyamon történelem és digitális kultúra tantárgyakból (szept.25-től okt. 13)

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés

c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérést 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között kell megszervezni.

A diákok fizikai állapotának és edzettségének mérése 5-8. évfolyamon 2024. január 9 és május 10 között valósul meg, eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2024. június 21-ig.

DIFER adatszolgáltatás 2023. október 27-ig, a mérés lebonyolítása első évfolyamon 2023. december 08-ig.

22/2022.(VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1./ Félévzáró értekezlet

- 2./ Pályaorientációs nap
- 3./ DÖK nap
- 4./ Tantestületi kirándulás

9. Jogszabályi rendelkezés változásából adódó feladataink

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő minősítési eljárások lebonyolítása, szervezése;
- Az új eljárásrendű országos mérések szervezése, lebonyolítása;
- Iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések támogatása;
- Alanyi jogon járó ingyenes tankönyvellátás megszervezése – a tankönyvek előállítás, rendelése közvetlenül a Könyvtárellátón keresztül történik;
- Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon;
- 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását ellenőrzik.
- Igazolatlan mulasztás nyomonkövetése - családtámogatási ellátás szüneteltetésének kezdeményezése (20 óra után)

10. Kapcsolataink

1./ A szülőkkel:

Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartást tekinti egyik fő feladatának. Színterei:

- Szülői értekezletek
Osztályszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban
Réteg szülői értekezlet: továbbtanulási, ballagási, táborozási, stb. az aktualitásnak megfelelően.
- Fogadóórák
Minden pedagógus heti egy órában fogadóórát tart, melynek időpontjáról a szülők a Krétán keresztül értesülnek.
- Nyíltnapok
- Tanórán kívüli tevékenységek, iskolai programok: szeretnénk alkalmainkba a családokat minél nagyobb számban bevonni, közös családi nap szervezése

- Lelki segítségnyújtás szülők, családok számára az iskolalelkész, hitoktatók által.
- Kiemelten fontos feladatunk a szülők folyamatos, korrekt tájékoztatása gyermekük iskolai teljesítményéről, melyet naprakészen nyomon követhetnek az e-naplóban.

2./ Fenntartó gyülekezettel

Igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot fenntartani a gyülekezet tagjaival, és a gyülekezeti alkalmakon rendszeresen részt venni. Iskolánk pedagógusaival és tanulóival szemben elvárás, hogy a vasárnapi istentiszteleti alkalmakon lehetőségeikhez mérten, felekezeti hovatartozásuknak megfelelően vegyenek részt. Ezzel is bizonyítva azonosulásukat keresztyén értékrendű intézményünk szellemiségével.

Családi vasárnapokon, nagyobb egyházi ünnepeken, az ökumenikus imahét keretében tanulóink műsorral szolgálnak. A 8.-osok tanév végén hittan tantárgyból vizsgát tesznek.

Református felekezetű diákjainkat ösztönözzük arra, hogy 13-14 évesen konfirmáció alkalmával bizonyosságot tegyenek hitükről.

3./ A Református Pedagógia Intézettel

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Református Pedagógiai Intézet egyik székhelye Debrecen, hiszen a számos törvényi változás miatt szakmai segítségnyújtásra, a református köznevelési intézmények munkájának nagyobb összehangolására számíthatunk a pedagógiai intézet által. Ugyancsak nagy szakmai segítséget jelentenek az RPI által által szervezett szakmai napok, online előadások, konzultációk.

4./ Református EGYMI

A saját alkalmazásunkban lévő fejlesztőpedagógusokon kívül köznevelési együttműködési megállapodás keretében a Református Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei biztosítják a BTMN –es, SNI-s tanulók fejlesztését, logopédiai ellátását. Az EGYMI munkatársai segítségével biztosítjuk a gyógytestnevelést, a szenzomotoros fejlesztését, a gyermekpszichológiai ellátást is.

4./ Óvodákkal

Fontos és intézményünk számára és kiemelt területként kezelendő a város óvodáival való rendszeres kapcsolattartás. Minden évben Nyílt napra várják a kis elsősök volt óvónőiket.

Az iskolánkba lépő „nagy csoportos” óvodásoknak Csodavár néven foglalkozásokat szervezünk, ahol megismerkednek leendő tanítóikkal, osztálytársaikkal, az iskolai élettel.

Igyekszünk folyamatos, gyümölcsöző kapcsolatot ápolni az ugyancsak egyházi fenntartású Jó Pásztor Református Óvodával.

5./ Középiskolákkal

A 8. osztályosok pályaválasztása kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az érintett középiskolákkal. Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak az általuk kiválasztott középfokú intézmények megtekintésére, iskolánk szívesen fogadja szülői értekezleten, osztályfőnöki órán az érintett középiskolák bemutatkozását.

6./ Városi intézményekkel

Az önkormányzat és a tankerület által fenntartott neveléssel, oktatással foglalkozó valamennyi intézménnyel folyamatos munkakapcsolatot ápolunk. Tanulóink rendszeresen látogatják a helyi kulturális intézményeket és az általuk szervezett programokat. Együttműködési megállapodás keretében múzeumpedagógiai órák látogatására van lehetőségünk a Hajdúsági Múzeum szervezésében.

11. Az ellenőrző, értékelő munka:

Az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyabbá tételéhez méréseket, és azokhoz kapcsolódó elemzéseket végzünk. Az országos mérések fő területei a következők:

- 1.osztály DIFER
- Pályaeirintációs mérés 8. évfolyamon
- NETFIT mérés 5-8. évfolyamon
- országos kompetenciamérés keretében :
 - 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
 - 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
 - 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés
- Az országos méréseken kívül a munkaterv mellékletében szereplő tantárgyak esetében félévi, és év végi iskolai méréseket végzünk.

- Műveleti sebességmérés 3. 4. 5. évf.

Terveink szerint a tanév során ellenőrzési céllal vezetői óralátogatásokat tervezünk, melyeket az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítési eljárásban résztvevők esetében szakértők végzik megfelelő rendszerességgel. A tantestület tagjai előzetes egyeztetés alapján végeznek óralátogatásokat. Kiemelten az osztályfőnökök a saját osztályukban tanító kollegák esetében, valamint a munkaközösségen belül.

A tanári munkafegyelem és adminisztráció (ügyelet ellátása, pontos órakezdés, befejezés, naplók, tanügyi dokumentumok adminisztrációja) ellenőrzése ebben a tanévben is kiemelten fontos. Ugyancsak fontos a pontos órakezdés, valamint a napindító reggeli áhítatok időbeni megtartása.

A szűkebb iskolavezetés (intézményvezető, int.vez.-helyettesek) a 2023/2024. tanévben fokozott figyelemmel kíséri:

- a munkafegyelem alakulását (órakezdés, befejezés, ügyelet ellátása),
- a tanmenetek tartalmi megfelelőségét, és az abban foglaltak megvalósítását,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-napló vezetése, , érdemjegyek beírása, törzslap határidőre való elkészítése),
- az osztályfőnöki teendők ellátását,
- a pedagógus szülőkkel, tanulókkal való személyes kapcsolatát,
- az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételt,
- a napkezdő áhítatok megtartását,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások színvonalát,
- az iskola vezetésével, és a kollegákkal való együttműködést,
- az iskola szellemiségének megfelelő, azzal összeegyeztethető keresztyén magatartást,
- a munkaköri leírásban foglaltak megtartását,
- az iskolai Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában való részvétel aktivitását.

12. Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános szabályai az iskolában

- Az Nkt. előírása alapján:

„...Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.... Felel ...az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért.”

- Ellenőrzés fogalma:

A Pedagógiai Programban meghatározott célokból adódó elvárások összevetése a tényleges helyzettel.

- Ellenőrzés célja:

- állapotfelmérés, diagnosztizálás,
- minősítés,
- eredmények összegzése, hiányosságokra tett javaslatok megtétele.

- Az ellenőrzés legyen: tényszerű, objektív, folyamatos, tervszerű, konkrét, nyílt.

- Az ellenőrzés formái:

Közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás, óralátogatás, tanítási órák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, megfigyelések.

Közvetett ellenőrzés: dokumentumok tanulmányozása, tanulói produktumok elemzése.

Vizsgálatok.

- Ellenőrzésre jogosult: az igazgató, aki egyszemélyben felelős.

Megoszthatja a jogot az:

- igazgatóhelyettessel,
- munkaközösség – vezetőkkel,
- gazdasági vezetővel,
- DÖK vezetővel,

A felmerült problémákra intézkedéseket csak az igazgató tehet.

- Az ellenőrzést kövesse mindig értékelés, beszámoltatás.
- Az ellenőrzés ideje: év eleji, év végi, folyamatos, alkalomszerű.

A belső ellenőrzési terv szerint.

9.1. Belső ellenőrzési ütemterv a 2023/2024. tanévre

I. Nevelő-oktató munka az iskolában

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, határideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai.
Tanmenetek	tanítók, szaktanárok	igazgató, ig.h. mk.vezetők	szeptember 30.	nevelőtestületi értekezlet
Munkatervek	munkaközösség-vezetők,DÖK	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 30.	nevelőtestületi értekezlet
e-napló adminisztráció, statisztika	osztályfőnök, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes,	havonta	elektronikus levelező rendszer
Törzslap, bizonyítvány	osztályfőnök	igazgató, igazgatóhelyettes	október, június	írásbeli közlés
Füzetek, munkafüzetek	tanítók, szaktanárok	igazgatóhelyettes, mk.vezetők	alkalomszerűen	félévi, év végi beszámoló
Házirend	Minden pedagógus, osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők, DÖK vezető	 folyamatos	Dök gyűlés, nevelőtestületi értekezlet
Gyermek- és ifjúságvédelem	Gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó, minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Ügyeleti rendszer megszervezése, ellenőrzése	igazgatóhelyettesek, tanítók, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 06., folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanórák, napközis foglalkozások	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők	Folyamatos (félévente 1-2 alkalom)	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról feljegyzés
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	igazgató, igazgatóhelyettes,	alkalomszerű	írásbeli értékelés, értekezletek
Korrepetálási foglalkozások	Korrepetálás vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember február	értekezlet utáni értékelés,
Osztályprogramok	osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezető	 folyamatos	megfigyelés után, értekezletek alkalmával
Gyermekétkeztetés	napközis nevelők, iskolatitkár	Gazdasági vezető, napközis összekötő	 folyamatos	megfigyelés után, beszámolókból, munkaközösségi foglalkozásokon
Szaktárgyi versenyek lebonyolítása	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
DIFER mérés	elsős tanítók	alsós igazgatóhelyettes	december 10.	félévi értekezlet

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Idegen nyelvi mérés	szaktanárok	felsősz igazgatóhelyettes	2024.03.04-06.03.	nevelőtestületi értekezlet
Országos kompetenciamérés	szaktanárok, igazgatóhelyettesek	igazgató, igazgatóhelyettes		nevelőtestületi értekezlet,
Év eleji, félévi és év végi tantárgyi mérések	tanítók, szaktanárok	mk. vezetők, igazgatóhelyettesek	október, február, június	nevelőtestületi értekezlet
Nyolcadik évfolyamon tanulók beiskolázása	végzős osztályfőnökök	igazgató, felsősz igazgatóhelyettes	októbertől folyamatos	nevelőtestületi értekezlet
Tanév eredményességének vizsgálata (tanulmányi eredmény, magatartás, szorgalom stb.)	osztályfőnökök, szaktanárok, mk. vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	félévi, év végi nevelőtestületi értekezlet
Munkaközösségek foglalkozásai	munkaközösség vezetők	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli feljegyzés
Az iskola rendje, tisztasága, az udvar rendje, tisztasága	takarítónők, karbantartók	igazgató, igazgatóhelyettes	Havonta, folyamatos	szóbeli tájékoztatás
SZ.M.SZ., Pedagógiai program helyi tanterv	igazgató, igazgatóhelyettes minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	folyamatos	nevelőtestületi értekezlet, félévi, év végi értékelő értekezletek

II. Ügyvitel

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanuló-Alkalmazott nyilvántartás KIR adatai	igazgató, iskolatitkár	Igazgató	október 01-ig, folyamatos	írásbeli feljegyzés
Jegyzőkönyv (értekezletek, baleset, javítóvizsga, stb.)	Iskolatitkár, megbízott pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	írásbeli feljegyzés
Statisztika	osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkár,	igazgató, igazgatóhelyettes	október, január, június	írásbeli észrevételezés

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módjai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Iratkezelés	iskolaitkár,	igazgató,	Alkalom-szerűen	írásbeli feljegyzés
Személyi anyagok, átsorolások	iskolaitkár, gazd. vezető	igazgató	félévente	írásbeli feljegyzés
Gazdálkodás szervezettsége, szabályozottsága a.) Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása, gyakorlatban való alkalmazása, a feladatok munkaköri leírással való összhangja	Gazdaságvezető, iskolaitkár	Igazgató	Évente	Év végi beszámoló
b.) A tervezés szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Szóbeli értékelés
c.) Az évközi előirányzat módosítások szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyed-évente	Havonta szóban
d.) A bevételek és kiadások teljesítése	Gazdaságvezető, iskolaitkár	Igazgató	Havonta	Írásbeli feljegyzés
Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás a) Beruházások, beszerzések	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	Írásbeli feljegyzés
b.) Felújítás, karbantartás	Gazdaságvezető, karbantartó, iskolaitkár	Igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos	
c.) Értékcsökkenés elszámolása	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	
d.) Leltározás	Gazdaságvezető,	igazgató, igazgató-helyettes	kétévente	

III. Gazdálkodás

Bérgazdálkodás				
a.) A bérszükséglet tervezése	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Beszámolóban, év indító értekezlet, szóbeli értékelés
b.) Kinevezések, besorolások	Gazdaságvezető, iskolaitkár,	Igazgató,	Folyamatos	
c.) Beralap felhasználása	Gazdaságvezető	Igazgató	Havonta	
e.) Szabadságok nyilvántartása	Iskolaitkár,	gazdaságvezető	félévente	Írásbeli feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Készletgazdálkodás a.) Anyagok beszerzése, felhasználásának jogszerűsége, átvételek igazolása	iskolaitkár	Gazdaságvezető, igazgató	Havonta	Szóbeli visszajelzés, írásbeli visszajelzés, feljegyzés
b.) leltározás	Gazdaságvezető,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Kétévente	
c.) selejtezés	Gazdaságvezető,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Évente	
Takarítás, karbantartás	Takarítók, karbantartók	Igazgatóhelyettes iskolaitkár	Folyamatos	Szóbeli értékelés, feljegyzés
Pénzkezelés, tulajdonvédelem a.) Bizonylati rend és fegyelem érvényesülése	iskolaitkár	Gazdaságvezető,	Havonta	Írásbeli feljegyzés
b.) napközis térítési díjak elszámolása, beszerzése, kedvezmények érvényesítése	iskolaitkár, gazdaságvezető	gazdaságvezető	kéthavonta	

13. Munkaszervezés, belső kommunikáció, információ áramlás

A tantestület egységét a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célkitűzések, feladatok szem előtt tartása biztosítja. Fontos, hogy ezeket minden pedagógus megismerje, elfogadja és ezekhez igazítva végezze napi feladatait.

Az iskolavezetés egyik legnagyobb kihívást jelentő feladata a tantestületen belül az egyensúly megteremtése, az egyes munkaközösségek, tanárok egyenlő leterhelésének biztosítása.

A 2023/2024. tanévben iskolánkban 5 munkaközösség működik.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató és helyettesek) hétfőnként az áhítatot követően megbeszélést tart az aktuális hét feladatairól. A vezetői értekezletek alkalmával (a hónap utolsó szerdáján) az intézmény tágabb vezetősége - kiegészülve a munkaközösség-vezetőkkel, a DÖK segítő pedagógussal - tanácskozik az intézmény aktuális feladatairól, felmerülő problémákról, szervezési kérdésekről.

Az iskolavezetés tagjai:

intézményvezető

intézményvezető-helyettesek

munkaközösség - vezetők (iskolaotthonos mk.,3-4. évfolyamos mk., felsős humán mk., reál mk., idegennyelvi mk.)

iskolalelkész

diákönkormányzat munkáját segítő

alkalomszerűen meghívottak.

Az ülések napirendjéről és határozatairól a tantestületi megbeszélések alkalmával kap tájékoztatást a tantestület. Tantestületi értekezletet terveink szerint minden hónap 2. keddjén, a bibliaórát követően tartunk. A munkaközösségek munkatervüknek megfelelően a tanév során legalább 4 alkalommal munkaközösségi gyűlést tartanak. A kommunikáció a kollégák felé a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, elektronikus formában, továbbá a hirdetőtábla segítségével valósul meg. A hatékonyabb információáramlás érdekében hangsúlyosabban kívánunk élni az elektronikus levelezés (kör email) lehetőségével. Egyre aktuálisabb információkat

tartalmaz megújult iskolai honlapunk, ahol mindenki nyomon követheti intézményünk életét.

14. Tanórán kívüli foglalkozások

- Számítástechnika szakkör 4.o.,5-8 o.
- Lego-Robot szakkör
- Énekkar
- Képzőművészet
- Középiskolára való előkészítő 8. osztályosok számára: matematika és magyar tantárgyakból
- Felzárkóztató foglalkozás magyarból, matematikából 1-8.
- Sakk-szakkör
- Idegen nyelvi szakkör 1-3.o.
- Nyelvvizsgára felkészítés (7-8. évf.)
- Dráma szakkör
- Tömegsport, sportköri foglalkozások

Rendezvényterv 2023/2024		
I.félév		
SZEPTEMBER		
Adminisztrációk, szervezési feladatok:		
IX. 8-ig	Bizonyítványok leadása	oszt. fön.
IX. 8-ig	Ügyelet beindítása	igazgató, igh.
IX.	Az e-napló használatának elindítása	
X. 1-ig	Anyakönyvek kitöltése (nyomtatása)	ig., igh., oszt. fön.
	Napközis étkezési rend kialakítása	igh. Szabó Tünde
IX. 11-ig	Tanári fogadóórák és az állandó helyettesítési rend kialakítása, az egyéb foglalkozások idejének leadása	mk. vezetőök, igh.
IX. 29. X. 13.	Tanmenetek, munkatervek feltöltése Tanmenetek feltöltése 1. és 4. évfolyam	mk. vezetőök, tanítók, szaktanárok
Rendezvényeink:		
VIII. 31.	Tanévnyitó Istentisztelet	igh. 1. oszt. tanítók
IX.	DÖK alakuló gyűlés	DÖK vezetői
IX. 18-22.	Szülői értekezletek	oszt. fön.
IX.	Német nyelvcsalogató 2. évfolyamon.	idegen ny. mk.
IX. 26.	Nyelvek Európai Napja – 7-8. évf.	idegen ny. mk.
IX. 29.	Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához	Gál József Szabó Csilla
IX. 25-X. 13.	Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra 7. évf.	Kiss Szilvia
IX. 19- X. 11.	Pályaorientációs mérés	Kiss Szilvia Ábrahám Imre
OKTÓBER		
X. 1.	Szakkörök beindítása	szakkörvezetők
X. 1.	Családi vasárnap - Zenei világnap	humán mk. Orbán Istvánné Pluhár Gáborné Szűcs Enikő
X. 4.	Állatok világnapja	alsós mk.
X. 6.	Megemlékezés a 13 aradi vértanúról osztálytermi keretek között	Szabó Tünde
X. 16-17.	Végzős diákok hitéletének erősítése. (Konfirmációra való előkészítés) Mátraháza	lelkészek, 8.o. oszt. fön.

X.	Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja - kiállítás	Preku Erzsébet
X.	Németországi élmények – Csatári Fanni beszámolója 7. évf. számára.	idegen ny. mk.
X. 20.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	6.a
X. 24.- 27.	Nyílt napok az 5-7. évf.	igh. szaktanárok
X – XI.	Varázstorony Eger – 7. évf.	Nagyné Mező Eszter 7. o. oszt. f.
NOVEMBER		
XI. 12.	Családi vasárnap – 1. osztályosok fogadalomtétele	1gh.1.o. tanítók 7-8. oszt. f.
XI. 13.	DIFER mérés létszámának leadása.	Kissné Rácz Ildikó
XI.13-17.	Baltazár- hét: <ul style="list-style-type: none"> • reformációs séta Debrecenben koszorúzás a Baltazár sírnál • sportdélután, • kézműves tevékenységek • előadás • bolhapiac • koncert • 5. osztályosok avatója • diákbál 	DÖK mk. vez.
XI. 14. 21. 28.	Első osztályosok és családjaik befogadása a gyülekezetbe.	lelkipásztorok, hitoktatók, gyülekezet
XI. 30.	Írásbeli felvételire való jelentkezés.	8. oszt. f.
DECEMBER		
XII. 6.	Mikulás műsor az alsó tagozaton – Csodavár alkalmainak beindítása	3.b oszt.
XII. 8.	DIFER mérés befejezése	1.o. nevelők
XII.	Adventi készülődés osztályszinten	oszt. fön.
XII.	Adventi imaséta 3. évf.	lelkészek, hitoktatók. oszt. f.
	Lemaradással küzdő gyerekek szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi munkájáról,	oszt. f.
XII. 18.	Munkatársi vacsora	gyülekezet
XII. 21.	Karácsonyváró iskolai közös éneklés	Tóthné Tóth Anikó
XII. 24.	Karácsonyi istentiszteleti szolgálatok	5.b
JANUÁR		
I.	Csodavár foglalkozások indítása. Szülői tájékoztató leendő első osztályos szülők részére.	3-4. o. mk. isk. vez.
I.	Színházlátogatás	Csukásné Bernáth Krisztina
I.	Német nyelvcsalogató 3. évf. számára (promóciós videó szülőknek)	idegen ny. mk.
I.19-ig.	Félévi mérések elkészítése, értékelése	tanítók, tanárok

I.18 – 19.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
I.20.	Központi írásbeli felvételi	8.o.szt. fön. isk. vez.
I.22.	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról	Preku Erzsébet humán mk.
I.22 – 27.	Egyetemes imahét – énekkari szolgálat	Tóthné Tóth Anikó
I. 26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	oszt. f.
I. 28.	Családi vasárnap – konfirmandusok bemutatkozása	7-8. évf.
I.	Megyei Sakk Diákolimpia	Gál József
I.	Pedagógus retró diszkó	3-4. mk.
FEBRUÁR		
II.	Félévi értekezlet	iskolavezetés
II.	Félévi szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök
II. 11.	Családi vasárnap – Házasság hete	5. a
II. 21.	Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása	8.o. oszt. f., isk. vez.
II.	Drámaóra németül – 7. évf. emelt nyelvi csop. számára	idegen ny. mk.
II.	Farsang – alsó-felső Mesejáték	DÖK 1-2. mk.
II.	Nyílt nap az óvónőknek.	1-2. mk. alsós igh.
MÁRCIUS		
III. 11- 22.	Nyílt nap 1-4. évf.	igh.
III. 14.	Iskolai megemlékezés nemzeti ünnepünkről.	6.b
III. 15.	Részvétel a városi ünnepségen	5-6. évf.
III. 24.	Családi vasárnap – Virágvasárnap	2.b
III.	Nagyheti imaséta 5. évf. számára	lelkészek, hitoktatók
III-IV.	Budapesti kirándulás felső tagozatos tanulók részvételével.	Pinténé Tóth Anikó
III.4 – IV. 3	Digitális Országos Kompetenciamérés 4–8. évf.	igh.
ÁPRILIS		

IV.	Iskolai informatikai házi bajnokság	Ábrahám Imre
IV. 11.	Költészet napi megemlékezés - alsó tagozat- verskert, megzenésített versek tanulása, bemutatása - felső tagozat- költészetnap piknik, versek felolvasása	1-2. és 3-4. mk. humán mk.
IV. 14.	Családi vasárnap – csoportos keresztelő iskolai énekkar szolgálata	Tóthné Tóth Anikó
IV. 15-16.	Pedagógus csendesnap, kirándulás Mátraházára	lelkészek, isk. vez.
IV. 18-19.	1. osztályosok beiratkozása	ig., igh.
IV. 22-26.	Fenntarthatósági témahét	reál mk.
IV. 29.	Hittanvizsga	Dr. Magyar Balázs lelkészek
	Lemaradással küzdő gyerekek szüleinek értesítése gyermekük tanulmányi munkájáról,	oszt. f.
MÁJUS		
V. 5.	Családi vasárnap - anyák napja (1-6. évf.)	2.a oszt.
V. 9.	Nagycsütörtök – imaséta 4. évf.	lelkészek hitoktatók
V.12.	Konfirmáció (7-8. évf.)	lelkészek, Dr.Magyar Balázs Dávid
V. 15 – 17.	Határtalanul!- kirándulás 7. évfolyamosoknak.	oszt. f.
V.	Szeretethíd a 6-7. osztályosok bevonásával	lelkészek, hitoktatók
V.	Városi és egyházmegyei Mazsi Matek tanulmányi verseny.	ig. igh. alsós mkv.
V.	Idegen nyelvi iskolai verseny	idegen ny. mk.

	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések lebonyolítása, értékelése	tanítók, szaktanárok
	Ballagás előkészítése	7-8. oszt.f.
JÚNIUS		
VI. 3.	Iskolai megemlékezés - Nemzeti összetartozás napja alkalmából	7. o. oszt. f.
VI.	Próbanyelvvizsga 6-7 -8. évf. (angol – német)	idegen ny. mk.
VI. 13 – 14.	Osztályozó értekezlet, statisztika elkészítése	iskolavezetés
VI.17-21.	Évbúcsúztató gyereknap	DÖK
VI. 17-21.	Pályaorientációs nap	
VI. 22. 09.00 óra	Ballagás	7. osztály
VI.28. 17.00 óra	Tanévzáró istentisztelet	
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés

15. Megbízatások, felelősök jegyzéke

Igazgató:	Balláné Bodai Judit
Igazgató-helyettes:	Kissné Rácz Ildikó, Kiss Szilvia
Iskolalelkész:	Pluhár Gáborné
Gazdasági vezető:	Zágonyi Lajos
Alsós munkaközösség vezetők:	
1-2.o:	Kiss Judit
3-4.o:	Pócsi Mariann
Felső munkaközösség- vezetők :	
Reál:	Ábrahámné Rákos Viktória
Humán:	Dr. Magyar Balázs Dávid
Idegen nyelvi:	Csatári Andrea
Napközis összekötő:	Szabó Tünde
Tankönyvfelelős:	Ábrahám Imre, Ábrahámné Rákos Viktória
Balesetvédelem, balesetbiztosítás:	Bodnár Éva
Gyermek és ifjúságvédelmi kapcsolattartó:	Pluhár Gáborné
Pályaválasztási felelős:	Balogh-Pankotai Nilolett, Dr.Magyar Balázs
Jegyzőkönyvvezető:	Preku Erzsébet
Könyvtárvezető:	Preku Erzsébet
Diákönkormányzatot segítő:	Varga Judit, Orbán Istvánné
Szülői szervezet összekötő:	Kathiné Molnár Marianna
Iskolai dekoráció felelős:	Vargáné Fejes Anikó, Ábrahámné Rákos Viktória
Sport, turisztika felelős :	Gál József, Szabó Csilla
Énekkar vezető :	Tóthné Tóth Anikó
Média felelős:	Kiss Szilvia
Rendszergazda:	Ábrahám Imre, Balla Máté
Honlapszerkesztő:	Ábrahám Imre

16. Mellékletek, kiegészítések

Iskolai szintű elemzést szolgáló mérések:

Tantárgy	Év eleje	Félév	Év vége
idegen nyelv (szintfelmérő)			4.évf.
magyar értő olvasás			2. évf.
magyar hangos olvasás		2.évf.	3. évf.
magyar nyelvtani és helyesírási ismeretek			4. 5. évf.
Magyar nyelvtani ismeretek	8.évf.		
matematika			2.4. 5. 6. 7. évf.
matematika műveleti sebesség	3.4.5. évf.		3.4.5. évf.
hit- és erkölcsstan tantárgyismereti vizsga			8. évf.

Országos szintű mérések:

Tantárgy/terület	évfolyam	időpont
pályaorientációs	8. évf.	2023. 09.19.-10.11.
Digitális próbamérés (digitális kultúra és történelem)	7. évf.	2023. 09.25.- 10.13.
matematika	4.5.6.7.8.	2024.03.04.-06.03.
szövegértés	4.5.6.7.8.	2024.03.04.-06.03.
idegen nyelv	6.7.8.	2024.03.04.-06.03.
természettudomány	6.7.8.	2024.03.04.-06.03.
Digitális kultúra	5.6.7.8. évf.	2024. 03.04. – 06.03.
Történelem	5.6.7.8. évf.	2024. 03.04. – 06.03.
NETFIT	5-8.	június 15-ig
DIFER	1.	december 08-ig

Az iskolai munkaterv mellékletei a következők:

- ✓ iskolaotthonos munkaközösség munkaterve
- ✓ alsós (3-4. évfolyam) munkaközösség munkaterve
- ✓ felsős munkaközösségek (reál, humán, idegen nyelvi) munkatervei
- ✓ DÖK programtervezet

17. Záradék:

A nevelőtestület a munkatervet a tanévnyitó értekezleten 44 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 30.

Balláné Bodai Judit
igazgató

A Baltazár Dezső Református Általános Iskola Munkatervét a Hajdúböszörmény - Bocskai téri Református Egyházközség Presbitériumának képviselőjében jóváhagyta:

Hajdúböszörmény, 2023. szeptember

Loment Péter
lelkipásztor

Gyulai Sándor
egyházközségi gondnok